

学籍異動にかかる手続きについて (休学・退学・復学等)

令和7年2月7日(金) 締切！



【正課生】

令和7年3月31日付で「退学」または令和7年4月1日付で「休学・休学延長・復学」等をする者は、**上記締切**までに必要書類を理学部等教務課学生支援係に提出してください。手続きは、理学部等ホームページで確認してください。

<https://www.sci.kyushu-u.ac.jp/student/todoke.html>
→学籍異動にかかる手続きについて(休学・退学・復学等)

※学外からの上記 [URL](#) へのアクセスは、SSO-KID とパスワードが必要です。

※上記締切に間に合わない場合は、必ず事前に学生支援係にご相談ください。

★申請には教員との面談や申請書類の作成・添付書類で時間を要する場合がありますので、早めに動き、締切に間に合わせてください。

【非正課生】

研究生・科目等履修生等で在学期間の延長を希望する者も、**上記締切**までに学生支援係へ必要書類を提出してください。

(必要書類については学生支援係にお問い合わせください。)

NOTICE TO ALL ENROLLED UNDERGRADUATE AND GRADUATE STUDENTS
(SCHOOL OF SCIENCE, GRADUATE SCHOOL OF SCIENCE / MATHEMATICS / SYSTEMS
LIFE SCIENCES)

Procedures of Registration

(Leave of Absence/Withdrawal/Return to School, etc.)

Deadline: February 7, 2025



【Regular course student】

Students who want to withdraw on March 31, 2025 or want to take or extend a leave of absence or want to return to school from April 1, 2025 are required to submit necessary documents to the Science Student Support Section. All of the required documents need to be submitted

You can get the procedure information from the URL below.

<https://www.sci.kyushu-u.ac.jp/student/todoke.html>

→学籍異動にかかる手続きについて(休学・退学・復学等)

(You need your SSO-KID and password to log into above the [URL](#) if you access outside of campus.)

※Please be sure to contact Science Student Support Section in advance if you are not able to submit your documents by the given deadline.

★The procedure will take some time because applicants are required to undergo in-person interview with the supervisor before submitting the documents and are required to submit additional application documents as necessary.

【Non degree student】

Research students and Credited auditors who want to extend your study period are also required to submit necessary application documents to Science Student Support Section **by Friday, February 7, 2025.**

(Please contact Student Support Section about the required application documents)

November 2024

Science Student Support Section