

学籍にかかる手続きについて (休学・退学・復学等)

令和5年3月31日付けで退学または令和5年4月1日付けで休学・休学延長・復学等をする者は、**令和5年2月13日(月)まで**に必要書類を理学部等教務課学生支援係へ提出してください。手続きは、理学部等事務部ホームページからご確認ください。

<https://www.sci.kyushu-u.ac.jp/student/todoke.html>

→学籍異動にかかる手続きについて(休学・退学・復学等)



(※学外からのURLへのアクセスは、SSO-KIDとパスワードが必要です。)

また、研究生・科目等履修生等で在学期間延長を希望する者も同様に、

令和5年2月13日(月)までに学生支援係へ必要書類を提出してください。

(必要書類については学生支援係に申し出てください。)

上記期日に間に合わない場合は、必ず事前に学生支援係にご相談ください。

申請には、教員との面談や申請書類の作成・添付資料が必要な場合があります、時間を要します。早めに対応し、期日までに提出が間に合うようにしてください。

令和4年12月

理学部等教務課学生支援係

Procedures of Registration

(Leave of Absence/Withdrawal/Return to School, etc.)

Students who wish to withdraw on March 31, 2023 or wish to take or extend a leave of absence or wish to return to school from April 1, 2023 are required to submit necessary documents to the Science Student Support Section.

All of the required documents need to be submitted **by Mon., February 13, 2023.**

You can get this procedure information from the URL below.

<https://www.sci.kyushu-u.ac.jp/student/todoke.html>

→学籍異動にかかる手続きについて（休学・退学・復学等）

(You need your SSO-KID and password to log into above the URL if you access outside of campus.)



Research students and Credited auditors who wish to extend your study period are also required to submit necessary application documents to the Science Student Support Section **by Mon., February 13, 2023.**

Please be sure to consult us in advance if you are not able to submit your documents by the given deadline.

The procedure will take some time because applicants are required to undergo in-person interview with a supervisor before submitting the documents and are required to submit additional application documents as necessary.