

日本学生支援機構寄附金事業  
「JASSO 災害支援金」の  
ご案内

元奨学生や篤志家の方々などから

寄せられた寄附金を基に

「JASSO 災害支援金」事業を実施しています。

自然災害等により、学生・生徒又はその生計維持者の居住する住宅に半壊若しくは床上浸水以上の被害を受け、学生生活の継続に支障をきたした学生・生徒が、一日も早く通常の学生生活に復帰し、学業を継続できるよう JASSO 災害支援金の支給を行います。

詳細はこちら

<https://www.jasso.go.jp/gakusei/shienkin/index.html>

JASSO 災害支援金の申込みは、学校の担当窓口へ



独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

# 日本学生支援機構寄附金事業「JASSO 災害支援金」

独立行政法人日本学生支援機構

## 1. 本事業の目的

自然災害等により、学生・生徒又はその生計を維持する者が居住する住宅に半壊以上等の被害を受けたことで、学生生活の継続に支障をきたした学生等が、一日も早く通常の学生生活に復帰し学業を継続するための支援として、JASSO 災害支援金の支給を行います。

## 2. 申請資格

次の全てに該当する人。

- (1) 日本国内の大学、短期大学、大学院、高等専門学校、専修学校専門課程に在学中の学生等（外国人留学生を含む）。
- (2) 自然災害等の発生により、居住する住宅（当該学生等又はその生計を維持する者が生活の本拠として日常的に使用している日本国内の住宅をいう）に、半壊（半流出・半埋没及び半焼失を含む。）若しくは床上浸水以上の被害を受けた場合、又は自然災害等による危険な状態が発生し、自治体の避難勧告等による住居への立入禁止等が1か月以上継続した場合。
- (3) 学修に意欲があり、修業年限で学業を確実に修了できる見込みがあると学校長が認める学生等。

※ 科目等履修生、研究生、聴講生等は除きます。

※ 成績不振により留年中（成績自体に問題はないが、学籍異動（休学・留学等）のため同一学年を引き続き再履修している人を除く。）に発生した災害は対象外です。

※ 入学前・休学中に発生した災害は対象外です。

※ 同一の災害につき、申請は1回とします。

※ 本機構の奨学金や他団体の経済的支援を受けていても申請することができます。

## 3. 支給額

10万円 ※ 返還不要

## 4. 支援金の申請および推薦方法

学生等は、本機構が指定する申請書類を在学する学校に提出し、学校は、書類を確認の上、学校長名により本機構理事長宛に推薦する。

支援金の申請に係る詳細および様式は、本機構ホームページをご覧ください。

JASSO 災害支援金に関する本機構ホームページ

<https://www.jasso.go.jp/gakusei/shienkin/index.html>



## 5. 申請および推薦期間

自然災害等の申請事由の発生月の翌月から起算して6か月を超えない期間内かつ当該学生等が在学中の推薦であること。

## 6. 審査結果の通知および支援金の支給について

推薦書類を本機構で審査のうえ、支給の可否について学校を通じてお知らせします。また、支給対象者には、指定口座に支援金を振り込みます。

## 7. 関係書類の送付先及び照会先

~~独立行政法人日本学生支援機構 政策企画部寄附金室 JASSO 災害支援金担当~~

~~〒162-8412 東京都新宿区市谷本村町 1-0-7~~

~~電話：03-6743-3185~~

**【問合せ先・書類提出先】**

キャリア奨学支援課奨学金係

電話：092-802-5931

## 日本学生支援機構寄附金事業「JASSO 災害支援金」申請書

年 月 日

独立行政法人日本学生支援機構 理事長 殿

日本学生支援機構寄附金事業「JASSO 災害支援金」申請要項に基づき、所定の必要書類を添えて JASSO 災害支援金の支給を申請します。

学校名			
学部・学科・研究科名			
学籍番号	学年	年	
氏名（自署）			
罹災住所			
罹災住所の居住状況	本人居住 ・ 本人非居住		
罹災日			
罹災事由			
罹災状況	全壊・半壊・全焼・半焼失・全流出・半流出・全埋没・半埋没・床上浸水・長期避難		
連絡先電話番号			
振込口座  ・学生本人名義の普通預金口座に限ります。  ・以下の金融機関は取扱いをしていません。 農業協同組合・外資系銀行・ネットバンク等（新生銀行・あおぞら銀行・セブン銀行等）  ・インターネット支店、一定期間取引がない口座（休眠口座）は不可です。	金融機関名	銀行・信用金庫・労働金庫・信用組合	
	支店名	支店	
	口座番号		
	口座名義（カナ）		
備考			

### 【添付書類】

- 以下の書類を添えて、学校に提出してください。
- ・罹災証明書（コピー可）、罹災証明書がすぐに発行されない場合は市区町村役場等で罹災証明書の発行手続きを行った際の申請書類一式（コピー）
  - ・振込みを希望する口座の通帳等のコピー