

令和元年10月期 伊都キャンパス学生寄宿舍入居者（日本人学生）募集要項

伊都キャンパス学生寄宿舍ドミトリー1、ドミトリー2、ドミトリー3及び伊都協奏館（以下「ドミトリー等」という。）の日本人学生の入居者募集を、次のとおり行います。

1. 募集対象者

正課生（学部生、大学院生（修士課程、博士課程、博士後期課程、専門職大学院課程））

- ※ 研究生、聴講生、専修生、科目等履修生は対象外。
- ※ 留学生はこの募集枠では応募できません。
- ※ 令和元年10月1日現在、休学となる者は応募できません。
- ※ 修業年限を超過する者は、修業年限超過者特別事由書（8. 提出書類 注2）を入居申請書等と併せて提出すること。修業年限超過者特別事由書により応募資格の有無を判断します。
 - 標準修業年限を超過する者のうち入居申請が認められる者の例
 - 半年以内に卒業（修了）の可能性があると判断できる者
 - 休学期間又は留学期間がある者
（原則、修業年限を超過した期間が休学期間又は留学期間を超えない者）
 - 大学院生で論文作成に時間を要し修業年限を超過した者

2. 入居者を募集する施設及び募集人員

- ・ドミトリー1（単身室）若干名
- ・ドミトリー2（単身室）若干名
- ・ドミトリー3（4名1ユニットシェア型） ※空室なし（6月12日現在）
- ・伊都協奏館（単身室）若干名

3. 入居期間

令和元年10月1日 ～ 令和2年3月20日

4. 申請期間

令和元年7月8日（月） ～ 7月18日（木） 17時必着

5. 結果通知

令和元年8月8日（木）

入居許可者はWebサイト（<http://www.kyushu-u.ac.jp/ja/notices>）にて受付番号で発表します。また、入居許可者へは入居許可書及び入居手続き関係書類を送付します。なお、受付番号は申請書受領後、郵送にてお知らせします。

6. 選考方法

- (1) ドミトリー1・2、伊都協奏館
所得に関する証明書を元に、家計困窮度の高い順に順位付けを行います。
- (2) ドミトリー3
「国際交流に対する関心」及び「共同生活に対する関心」を基準に、入居理由記入用紙を採点し、順位付けを行います。

7. 申請方法

申請書等を本学Webサイト (<http://www.kyushu-u.ac.jp/ja/education/life/dormitory/>) からダウンロードし、角2封筒に「学生寄宿舍入居申請書在中」と朱書きして、持参もしくは郵送により提出してください。

※ 同時に複数のドミトリー等に申請することができます。その場合は、希望順位を入居申請書に記入し必要な書類を提出してください。ただし、ドミトリー3の申請は第1希望でのみ受付けます。なお、井尻寮との併願はできません。

◆持参で提出する場合

学務部学生支援課 厚生係 (伊都地区 センター1号館2階)

◆郵送で提出する場合

〒819-0395 福岡市西区元岡744

九州大学 学務部学生支援課 厚生係

※ 提出された書類については返却いたしませんのであらかじめご了承ください。

8. 提出書類

(1) ドミトリー1・2、伊都協奏館

- ①入居申請書 (Webサイトよりダウンロード)
- ②受付番号通知用紙 (Webサイトよりダウンロード)
- ③結果通知用宛名記入用紙 (Webサイトよりダウンロード)
- ④所得に関する証明書等 (注1を参照ください。)
- ⑤該当がある場合のみ提出する物
 - 障害者がいる世帯・・・身体障害者手帳 (コピー)
 - 要介護者がいる世帯・・・介護保険被保険者証 (コピー)

(2) ドミトリー3

- ①入居申請書 (Webサイトよりダウンロード)
- ②受付番号通知用紙 (Webサイトよりダウンロード)
- ③結果通知用宛名記入用紙 (Webサイトよりダウンロード)
- ④入居理由記入用紙 (Webサイトよりダウンロード)

注1「所得に関する証明書等」は、該当する以下の書類について原則、父及び母の所得に関する書類を提出してください。(家計支持者が父母等でない場合は、父母等に代わって家計を支持する方の所得に関する書類を提出してください。)

給与収入者 (会社員等、パート・アルバイト)	平成30年分源泉徴収票もしくは所得証明書 (コピー可。複数勤務の場合はすべて提出。)
事業所得者 (自営業者)	平成30年分の確定申告書第一表・第二表もしくは所得証明書 (税務署に提出した申告書の控え。コピー可。)
年金受給者	最新の年金改定通知書、年金証書など 1年分の年金額がわかるもの (コピー可)
所得のない方	市区町村 (市役所・役場) 発行の非課税証明書 (コピー可)

所得に関する書類の提出例

<例1>

- 父（会社員）・・・源泉徴収票（コピー）
- 母（パート）・・・源泉徴収票（コピー）
- 祖母（年金）・・・**提出不要**
- 本人・・・・・・・・提出不要
- 弟（高校生）・・・提出不要

<例2>

- 父（自営業）・・・確定申告書控（コピー）
- 母（無職）・・・**非課税証明書（コピー）**
- 本人・・・・・・・・提出不要
- 兄（会社員・同一生計）・・・提出不要

注2 標準修業年限を超過する学生は、上記の書類のほか、修業年限超過者特別事由書（Web サイトよりダウンロード）を提出すること。単位不足等により修業年限を超過する学生は、成績証明書を併せて提出してください。

9. その他

- ① 入居にあたっては、部屋を汚濁又は破損した場合等のための入居預り金として 30,000 円を預かります。
- ② 学生活動費として、年1回 1,000 円の徴収を行います。（初回は入居月）



九州大学学務部学生支援課厚生係
092-802-5963・5767
gagyomu@jimu.kyushu-u.ac.jp