

## 平成30年度後期 授業料免除申請のご案内

平成30年度後期の授業料免除申請を下記のスケジュールで行いますので、後期から新たに申請を希望する者(前期のみ申請者を含む)ならびに前期申請時の申請内容に変更のある者は申請を行って下さい。**前期申請時に通年申請を行い、申請内容に変更のない者は、新たに申請の必要はありません。**

なお、**10月から大学院修士課程・博士課程に進学予定の方は、申請スケジュールが異なります**ので、入学手続き書類に同封の案内にしたがって、手続きを行って下さい。

**※「平成30年7月豪雨」など、最近6か月以内に風水害等に遭われた方は申請可能です。**

### 申請スケジュール ※申請期間を経過しての受付はできません。申請期間を厳守してください。

学生ポータル(campus-mate)のリンクから「九州大学 入学料免除・徴収猶予申請システム/授業料免除申請システム」にSSO-KID・PWを使用してログイン後、画面の指示に従って期間内に各申請を行ってください。

**※各申請が完了しないと次の申請には進めません！！2次申請完了により、授業料免除申請の完了となります。**



↑学生ポータル

**申請内容事前チェック：7月30日(月)～8月31日(金) 10:00 - 16:00 (8/13-15及び土日祝除く)**

WEBの申請をスムーズに行うため、担当係の窓口において、願書内容及び必要書類に関する確認を行います。申請のしおりを熟読し、準備できる**必要書類を持参の上**、窓口で確認を受けてください。**大学院修士課程・博士課程に進学予定の方もこの期間に確認を受けることはできます。**

**1次申請(願書登録)：8月1日(水)～9月10日(月)**

画面の指示にしたがって、家族や家計に関する内容を入力してください。全ての入力が完了すると、「願書」と「誓約書」がプリントアウトできるようになります。

**2次申請(出願・書類提出)：8月1日(水)～9月11日(火) 10:00 - 16:00 (8/13-15及び土日祝除く)**

「願書」「誓約書」、及び準備した「様式・証明書類等」を下記窓口に提出してください。その場で受付を行い、受付票をお渡しします。提出は原則、申請者本人が窓口を持参して行って下さい。どうしても窓口での提出が難しい場合は、事前に担当係へ連絡をしてください。

### 申請内容事前チェック窓口・書類提出窓口

【伊都】キャリア・奨学支援課学生納付金免除係(セナ-1号館2階) 【箱崎】学生支援課箱崎分室(本部第二庁舎2階)

【病院】医学学生係(書類提出受取のみ)

申請のしおりなど詳しくは次のURLで確認してください。URL: <http://www.kyushu-u.ac.jp/ja/education/fees/exempt02/>

## Information on 2018 Fall Tuition Fee Exemption application

The application for exemption of tuition fee in 2018 for the fall semester will be accepted on the following schedule.

New applicants (including the applicants who have applied only for the spring semester) and the students who needs to change the application contents are required to apply according to the schedule.

The students who have already applied for the full semester (both spring & fall) and there is no change in the application content do not need to apply again. Please be informed that the application schedule is different for the students who are entering into the doctoral degree. Please follow the guidance enclosed with the enrollment procedure documents.

\*Those who have experienced natural disasters in Japan within the last 6 months are eligible.

### Schedule

※ Application cannot be accepted after application period is over. Please be sure to observe the application period.

Access the link of the student portal system (campus-mate) "**Kyushu University Enrollment Fee Exemption and Deferment application system / Tuition Fee Exemption application system**"

and log in using SSO-KID · PW and complete each application within the instructed time period.

※ **You cannot proceed the next application unless each application is completed!**

**Application for tuition fee exemption will be completed upon the completion of STEP 2.**



↑student portal system

### [Application contents pre-check] :

July 30(Mon) - August 31(Fri) 10 : 00 - 16 : 00 (Excluding 8/13 – 15, Saturdays , Sundays and holidays )

In order to apply smoothly via WEB, we will check the details of your application and necessary documents at the windows. Please carefully read the guide book and bring the necessary documents which you can prepare, and then receive pre-check at the window. **Those who plan to go on to graduate school master's or doctoral courses from October can also receive pre-check during this period.**

### [Step1 (Registration) ] :August 1 (Wed) - September 10(Mon)

Follow the instructions on the screen and enter the information of your family and household. After entering all the information, you can print out "Application" and "Pledge".

### [Step2 (Application and submission of required documents) ] :

August 1 (Wed) – September 11(Tue) 10 : 00 - 16 : 00 (Excluding 8/13-15, Saturdays , Sundays and holidays)

Please submit the "Application Form", "Pledge" , and the prepared "Form · Certificate Documents etc" at the following window. We will accept reception on the window and hand out the reception form. In principle, the applicant himself/herself must submit all the documents to the window. If it is difficult by all means, please contact the person in charge in advance.

### Application contents pre-check windows · Document submission windows

(Hakozaki ) Student Support Division (The 2nd floor in Administration Bureau II) / (Ito) Career and Scholarship Support Division (The 2nd floor in Center 1)  
(Hospital) Student Affairs Section for School of Medicine (Document submission only)

For more details, please check this URL. → URL : <http://www.kyushu-u.ac.jp/en/education/fees/exempt02/>