

# 平成30年度前期 授業料免除申請のご案内

平成30年度前期より全学でWEBによる免除申請が始まります。これに伴い、申請時期・申請方法に大幅な変更がありますので、下記のスケジュールを確認の上、申請を行って下さい。

## 申請スケジュール

※申請期間を経過しての受付はできません。申請期間を厳守してください。

学生ポータル(campus-mate)のリンクから「九州大学 入学料免除・徴収猶予申請システム/授業料免除申請システム」にSSO-KID・PWを使用してログイン後、画面の指示に従って期間内に各申請を行ってください。

※各申請が完了しないと次の申請には進めません！！2次申請提出完了により、授業料免除申請の完了となります。



↑学生ポータル

### 申請内容事前チェック：3月1日（木）～9日（金） 10：00 – 16：00（土日除く）

WEBの申請をスムーズに行うため、担当係の窓口において、願書内容及び必要書類に関する確認を行います。申請のしおりを熟読し、準備できる必要書類を持参の上、窓口で確認を受けてください。

### 1次申請（願書登録）：3月12日（月）～29日（木）

画面の指示にしたがって、家族や家計に関する内容を入力してください。全ての入力完了すると、「願書」と「誓約書」がプリントアウトできるようになります。

### 2次申請（出願・書類提出）：3月12日（月）～3月30日（金） 10：00 – 16：00（土日祝除く）

「願書」「誓約書」、及び準備した「様式・証明書類等」を下記窓口へ提出してください。その場で受付を行い、受付票をお渡しします。提出は原則、申請者本人が窓口へ持参して行って下さい。どうしても窓口での提出が難しい場合は、事前に担当係へ連絡をしてください。

## 申請内容事前チェック窓口

- 【箱崎】学生支援課箱崎分室（本部第二庁舎2階）
- 【伊都】学生支援課学生納付金免除係（セター1号館2階）

## 書類提出窓口

- 【箱崎】学生支援課箱崎分室（本部第二庁舎2階）
- 【伊都】学生支援課学生納付金免除係（セター1号館2階）
- 【病院】医学学生係

申請のしおりなど詳しくは次のURLで確認してください。URL：<http://www.kyushu-u.ac.jp/ja/education/fees/exempt02/>

## Information on 2018 Spring Tuition Fee Exemption application

WEB exemption application begins at the all campus from 2018 spring. Along with this, there are significant changes in application period and application method, so please check the following schedule before you apply.

### Schedule

※ Application cannot be accepted after application period is over. Please be sure to observe the application period.

Access the link of the student portal system (campus-mate) "**Kyushu University Enrollment Fee Exemption and Deferment application system / Tuition Fee Exemption application system**"

and log in using SSO-KID · PW and complete each application within the instructed time period.

※ You cannot proceed the next application unless each application is completed! Application for tuition fee exemption will be completed upon the completion of STEP 2.



1 student portal system

**[Application contents pre-check] : March 1 (Thu)- March 9 (Fri) 10 : 00-16 : 00 (Excluding Saturdays , Sundays )**

In order to apply smoothly via WEB, we will check the details of your application and necessary documents at the windows. Please carefully read the guide book and bring the necessary documents which you can prepare, and then receive pre-check at the window

**[Step1 (Registration) ] : March 12 (Mon)- March 29 (Thu)**

Follow the instructions on the screen and enter the information of your family and household. After entering all the information, you can print out "Application" and "Pledge".

**[Step2 (Application and submission of required documents) ] :**

**March 12 (Mon)- March 30 (Fri) 10 : 00- 16 : 00 (Excluding Saturdays , Sundays and holidays)**

Please submit the "Application Form", "Pledge" , and the prepared "Form · Certificate Documents etc" at the following window. We will accept reception on the window and hand out the reception form. In principle, the applicant himself/herself must submit all the documents to the window. If it is difficult by all means, please contact the person in charge in advance.

### Application contents pre-check windows

(Hakozaki ) Student Support Division

(The 2nd floor in Administration Bureau II)

(Ito) Student Support Division (The 2nd floor in Center1)

### Document submission windows

(Hakozaki ) Student Support Division (The 2nd floor in Administration Bureau II)

(Ito) Student Support Division (The 2nd floor in Center1)

(Hospital) Student Affairs Section for School of Medicine

For more details, please check this URL. → URL : <http://www.kyushu-u.ac.jp/ja/education/fees/exempt02/>