

ビジネスマナー講座

▼講師担当:(株)就面

インターンシップに参加する学生向けに、「視覚情報強化(第一印象の形成、挨拶、姿勢等)」「聴覚情報強化(声量、敬語、話し方)」のほか、名刺の受け取り方、電話の掛け方・受け方、メールの書き方等について、実践を取り入れながら解説します。

- ◆学年不問
- ◆定員：各回20名
- ◆私服での参加

◆予約制(先着順)
開催日の3日前まで

■■ 申込方法 ■■

- ①学生支援課就職支援係(☎092-802-5897)へ電話で空き状況を確認し、仮予約をする。
- ②就職支援係あて、①申込講座名 ②開催地区
③予約講座日時(仮予約をした講座の開催日時)
④所属部局(学部・学府) ⑤課程・学年 ⑥学生番号 ⑦氏名を明記のうえ、件名「ビジネスマナー講座申込み」とし、メール送信。
(メールアドレス:
gassyokusien@jimu.kyushu-u.ac.jp)
- ③就職支援係から、申込者宛「当日の留意事項」の送付をもって申込完了とします。

注1: 仮予約をせず、メールを送信したものは、受け付けません。
注2: 原則、やむを得ない事情を除いて、キャンセルは認めません。

伊都地区

7月24日(月) 17:00~19:00
総合学習プラザ(2階) AMS講義室3

8月17日(木)
①13:00~15:00
②15:30~17:30
総合学習プラザ(2階) AMS講義室3

筑紫地区

7月25日(火) 17:00~19:00
総合研究棟(C-CUBE)3階 303講義室

大橋地区

7月25日(火) 18:30~20:30
5号館 512講義室

箱崎地区

7月26日(水)
①15:00~17:00
②17:30~19:30
箱崎理系地区 21世紀交流プラザ I 多目的ホール

8月18日(金) ※日程変更しています
①13:00~15:00
②15:30~17:30
箱崎理系地区 21世紀交流プラザ I 多目的ホール

わかっていても、慣れていないと実践は難しいものです。
この講座を受講し、「できる人」を目指しましょう！！