

学内便の利用について

平成 26 年 4 月 25 日
システム生命科学府事務室

学内便を使用したい場合、**レポート課題提出の場合に限り**、事務室で受付します。下記の通りご準備の上、**システム生命科学府事務室の窓口**に提出してください。事務室から転送します。

なお、箱崎から他のキャンパスへの送付は**2 営業日**ほど頂く場合がございます。

記

① 学内使用封筒

送信元、受信先を必ず**ボールペンで明記**してください。

正確に記入しないと届きません。

マナーに則って記入してください（先生宛ての場合は特に）。

<宛先の記入例>

伊都 地区
××研究院 ××講座
×× 先生
×月×日送付 ××××（自分の名前）
学籍番号 ××××××
※レポート課題 在中

② クリアファイル

レポート課題が折れたり汚れたりしないように、クリアファイルに入れてください。

以上