

## 学位（博士）授与証明書発行手続について

### ○申請方法

「学位授与証明書発行願」に必要事項を記載の上、返信用封筒（長3形・82円切手添付：ただし発行枚数が多くなる場合は切手を追加のこと）同封の上、下記住所まで郵送願います。（学内の場合は事務室に直接依頼することが可能です）

送付先：〒812-8581 福岡市西区元岡744（ウエスト1号館B棟3階306号室）  
九州大学理学部等事務部 システム生命科学府事務室  
E-mail：sls-jimu@sci.kyushu-u.ac.jp

なお、至急の場合は、事前にFaxまたはE-mailにより「学位授与証明書発行願」を送付いただければ、直ちに発行手続きをいたします。  
その場合は、必ず別途郵送にて「学位授与証明書発行願」及び切手をはった返信用封筒と身分を証明できるもののコピーを事務室あてに送付願います。

### ○注意点

- ・証明書の発行は、おおよそ申請の1週間後ぐらいとなりますので、申請は余裕をもって行っていただくようお願いいたします。
- ・「学位授与証明書発行願」の記載事項に不備等があると、証明書の発行が遅れることがありますので、ご注意願います。
- ・記載事項に不明な箇所があれば、空欄のままかまいませんが、

申請者氏名  
現住所・連絡先  
学位の種類（課程博士・論文博士の区別）  
学位取得年月  
必要通数  
提出先及び必要理由（必要通数の数に合致する件数分、記載のこと）

については、必ず記載をお願いします。

### ○身分証明が証明できるもの

交付願と共に運転免許証等身分が証明できるものを提出してください。

### ○姓名・本籍の変更について

「学位授与証明書」には、基本的に博士学位取得時の姓名・本籍を記載しますが、取得後に姓名・本籍を変更し、変更後の姓名・本籍を記載した「学位授与証明書」を希望する場合は、「転籍・改姓名届」及び記載省略の無い「住民票」を併せて提出願います。

### ○連絡先

何かご不明の点がありましたら、下記にご連絡願います  
〒812-8581 福岡市西区元岡744  
九州大学理学部等事務部 システム生命科学府事務室  
E-mail：[sls-jimu@sci.kyushu-u.ac.jp](mailto:sls-jimu@sci.kyushu-u.ac.jp)