

学府長	事務長	(学務) 事務長補佐	専門職員	係長	係員

別紙のとおり、交付してよろしいか伺います。

受付日：平成 年 月 日

窓口受取/発送日：平成 年 月 日

証明書交付願

Application Form for Issuance of Certificate

九州大学大学院システム生命科学府長 殿

下記のとおり証明書を交付願います。

フリガナ		英文氏名(英文証明書 が必要な場合のみ)	
氏名 APPLICANT'S NAME IN BLOCK LETTERS		国籍(日本国以外の 国籍の場合) NATIONALITY	
生年月日 DATE OF BIRTH	昭和・平成 年 月 日生	学生番号 STUDENT ID	
現住所 PRESENT ADDRESS	〒	連絡先 TEL AND EMAIL	TEL: e-mail:
用途 PURPOSE	保険証・学会・扶養・控除・就職・資格 奨学金・院試・その他()	提出先 (提出先の機関・企業等を すべて記入) SUBMISSION TO:	

学歴事項 システム生命科学府における、在学期間の全てを記入してください

	専攻	入学・転学	修了・退学等年月日(○で囲む)
博士課程	システム生命科学専攻	平成 年 入学 転学 編入学	平成 年 月 修了・修了見込・退学
研究生 (非正課生)	システム生命科学府	平成 年 入学	平成 年 月 期間満了・退学

(休学歴が有る方はその期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日)

交付希望証明書の種類・数

証明書の種類	和文(J)	英文(E)	証明書の種類	和文(J)	英文(E)
博士課程修了証明書(5年修了後) CERTIFICATE OF COMPLETION OF DOCTOR'S COURSE	部	部	成績証明書 TRANSCRIPT ※自動発行機にて発行可能	部	部
博士課程修了見込証明書(5年修了 見込) CERTIFICATE OF EXPECTED COMPLETION OF DOCTOR'S COURSE	部	部	在学証明書 CERTIFICATE OF ENROLLMENT ※自動発行機にて発行可能	部	部
博士学位取得見込証明書 CERTIFICATE OF EXPECTED DOCTOR DEGREE	部	部	在学期間証明書 CERTIFICATE OF ATTENDANCE PERIOD	部	部
修士学位取得見込証明書 CERTIFICATE OF EXPECTED MASTER DEGREE	部	部	退学証明書 ※退学後のみ CERTIFICATE TO PROVE YOUR WITHDRAWAL	部	部
修士学位取得証明書 学位の種類() CERTIFICATE OF MASTER DEGREE	部	部	学力に関する証明書 (教職単位修得証明書)	中 高	部

※証明書は、偽造防止処理用紙を使用しているため、原則厳封いたしません。

※通常の証明書は2月下旬から5月末日を除き、申請日の3日後(土日祝日除く)に発行します。

※英文、教職関係の証明書は申請日の1週間後に発行します。

【証明書発行の流れ】

1. 申し込み方法

窓口、メール、郵送にて受け付けております。下記の書類をご準備の上お申し込み下さい。

- ・ **証明書交付願** 在学当時の氏名でお申し込みください。提出先の記入は必須となっております。提出先とお申し込みの件数が一致しない場合、発行が認められない場合がございます。
- ・ **身分証** メールにて申し込みの場合はスキャンやフォトデータで結構です。身分証の種類については下記注意事項をお読み下さい。
- ・ **返信用封筒** 郵送での受け取りをご希望の場合のみ必要です。詳しくは下記受け取り方法を熟読下さい。

【提出先・お問い合わせ】

九州大学 理学部等事務部 システム生命科学府事務室（伊都地区）
TEL:092-802-4033 FAX:092-802-4016
E-mail:sls-jimu@sci.kyushu-u.ac.jp
※件名は【氏名】証明書交付願とすること
〒819-0395
福岡市西区元岡 744（ウエスト 1 号館 B 棟 3 階 306 号室）

2. 発行

通常 3 日程で発行致します。

2 月～5 月は繁忙期のため 1 週間ほど発行に要します。

英文の場合は年間通して 1 週間での発行となります。

いずれの場合も即日発行はできませんので余裕をもってご依頼ください。

3. 受け取り方法

窓口、学内便、郵送よりお選び頂けます。お申し込みの際にご希望の方法を合わせてお伝え下さい。

郵送をご希望の方には返信用封筒の準備をお願いしております。予め十分な金額の切手を封筒に添付し宛先を明記の上、申し込みの際に事務室へご提出下さい。（メールにてお申し込みの方も別途 返信用封筒の郵送をお願い致します。）

【参考】

定型（長形 3 号） 92 円
定形外（角形 2） 120 円

※共に 50g 以内（発行枚数が 4 枚以下）の場合の金額です。

速達 通常の郵送料 + 280 円

なお、郵送にかかる期間は上記発行にかかる期間に含まれておりません。ご注意ください。

4. 注意事項

- ・証明書は、偽造防止処理用紙を使用しているため、原則厳封いたしません。
- ・卒業・修了等後に改姓された場合においても証明書は旧姓での発行となります。
- ・身分証として認められる物は下記の通りです。

在学生

学生証

1点で身分の証明が可能な物

旅券（パスポート）

在留カード

特別永住者証明書

外国人登録証明書（在留の資格が特別永住者のものに限ります。）

免許証等

個人番号カード（写真付き住民基本台帳カードを含みます。）

官公庁や特殊法人等が発行した身分証明書で写真付のもの

2点で身分の証明が可能な物（氏名の記載があるものに限ります）

健康保険、国民健康保険または船員保険等の被保険者証

共済組合員証

国民年金手帳

年金手帳

国民年金、厚生年金保険または船員保険に係る年金証書

共済年金または恩給等の証書

運転経歴証明書

会社の身分証明書

公の機関が発行した資格証明書で写真付のもの（療育手帳、身体障がい者手帳等）